|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель Закупочной комиссии  ООО «Иркутскэнергосбыт»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Тупицын  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор  ООО «Иркутскэнергосбыт»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И.Бабкин  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. |

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

способом публичной оферты

на право заключения договора по оказанию услуг по приёму и переводу платежей

от физических лиц за электроэнергию и прочие услуги для нужд ООО «Иркутскэнергосбыт»

**Реквизиты Службы доверия:**

* Телефон: +7 (916) 992-7639;
* Факс: +7 (495) 720-5016;
* Почтовый адрес: 123022, г. Москва, ул. Рочдельская, д.30 «Служба доверия КБЭ».
* Электронная почта: [kbedoverie@mail.ru](mailto:kbedoverie@mail.ru).

**Служба доверия ОАО «Иркутскэнерго»:**

* Телефон: +7(3952)790-222

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

# Общие условия и порядок проведения закупки установлены Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «Иркутская Энергосбытовая компания», утвержденным решением единственного участника общества ОАО «Иркутскэнерго» от 24.07.2014г. в соответствии с решением Правления ОАО «Иркутскэнерго» Протокол №855 от 24.07.2014г. (далее – Положение о закупках).

Следующая информация и данные о закупке на право оказания услуг уточняют и/или дополняют общие условия проведения закупки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Наименование пункта*** | ***Текст пояснений*** |
| 1 | Закупку проводит | Общество с ограниченной ответственностью «Иркутская Энергосбытовая компания» (ООО «Иркутскэнергосбыт»). |
| 2 | Наименование и адрес Заказчика, контактная информация | Общество с ограниченной ответственностью «Иркутская Энергосбытовая компания»  Официальный сайт [www.sbyt.irkutskеnеrgo.ru](http://www.sbyt.irkutskеnеrgo.ru)  664033, Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лермонтова,257 телефон (3952) 797-547, факс (3952) 790-691  Электронный адрес: [zimalin\_mv@es.irkutskenergo.ru](mailto:zimalin_mv@es.irkutskenergo.ru). |
| 3 | Способ закупки | Публичная оферта. |
| 4 | Предмет закупки: | Оказание услуг по приёму и переводу платежей от физических лиц за электроэнергию и прочие услуги для нужд ООО «Иркутскэнергосбыт». |
| 5 | Место оказания услуг | Иркутская область. |
| 6 | Условия оказания услуг (требования к качеству и потребительским свойствам) | Договор заключается на условиях, изложенных в данной Информационной карте, проекте договора, прилагаемого к документации о закупке, в соответствии с условиями документации о закупке. |
| 7 | Сроки (периоды) оказания услуг | 1 год с момента подписания договора. |
| 8 | Размер вознаграждения | Не более 1,5(Одна целая пять десятых) % ( В том числе НДС) от суммы принятых платежей |
| 9 | Форма, сроки и порядок оплаты услуг | Порядок оплаты определен в проекте договора прилагаемого к документации о закупке. |
| 10 | Количество подразделений Участника закупки | Не менее 20 пунктов приёма платежей Участника на территории Иркутской области, в которых можно заплатить наличными денежными средствами за услуги, предоставляемые ООО «Иркутскэнергосбыт». |
| 11 | Участники закупки (далее — Участники) | Участвовать в данной процедуре публичной оферты может юридическое лицо, осуществляющее деятельность по приему платежей физических лиц, поставленные на учет уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, и согласования правил внутреннего контроля в указанном порядке, способные на законных основаниях исполнить договор оказания услуг. |
| 12 | Валюта заявки и Договора | Российский рубль. |
| 13 | Порядок подачи заявок на участие в закупке | Заявки на участие в закупке подаются по адресу, указанному в извещении о проведении закупки и в п. 2 Информационной карты настоящей документации.  Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении закупки и в Информационной карте закупки. |
| 14 | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Заявка на участие в закупке подается в письменной форме в запечатанном конверте.  На таком конверте указывается наименование закупки, на участие в которой подается данная заявка следующим образом: «Заявка на участие в закупке: *(наименование способа и предмета закупки)*, а также слова «Не вскрывать до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*время и дата проведения закупки, в соответствии с Извещением и Информационной картой закупки*)».  Все документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.  В составе заявки участник закупки подает документы, указанные в Форме 1 Раздела 3 настоящей документации о закупке с описью, в соответствии с указаниями и по формам, представленным в Разделе 3 настоящей документации.  Формы 3 и 4 со всеми приложениями, представленные в Разделе 3 предоставляются также и в электронном виде с соблюдением следующих требований:  - Файл с электронным вариантом форм 3 и 4 должен создаваться на основе файла «Формы 3и4.xls», Microsoft Excel который прилагается к настоящей документации, и содержать таблицы в соответствии с прилагаемым файлом;  - Письменный и электронный варианты таблиц должны быть идентичны в части указываемых сведений;  - Файл, представляемый участником размещения заказа, именуется по наименованию участника закупки. Например, ОАО «АВС» именует файл как АВС.xls;  - Категорически запрещается изменение формы таблиц, удаление, добавление или перенос ячеек, строк, а также изменение нумерации.  - Стоимость оказания услуг должна заноситься в ячейки в числовом формате;  - Файл с электронными вариантами Форм 3 и 4 с приложениями необходимо представить в составе заявки на участие в закупке на диске CD-R или CD-RW или на ином цифровом носителе (flash), на этикетке которого указано наименование участника закупки. |
| 15 | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. |
| 16 | Порядок изменения заявок на участие в закупке | Участник закупки, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия закупочной комиссией конвертов с заявками.  Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в закупке.  Заявки на участие в закупке изменяются в следующем порядке:  Изменения заявки на участие в закупке подаются в письменной форме в запечатанном конверте по адресу, указанному в извещении о проведении закупки и в [Информационной карте настоящей документации](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН). На соответствующем конверте указываются: наименование способа и предмета закупки, номер лота и время вскрытия в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в закупке: *(наименование способа и предмета закупки).* Номер лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Не вскрывать до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*время и дата проведения закупки, в соответствии с Извещением и Информационной картой закупки*)». |
| 17 | Порядок отзыва заявок на участие в закупке | Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия закупочной комиссией конвертов с заявками на участие в закупке.  Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше считаются не поданными.  Заявки на участие в закупке отзываются в следующем порядке:  Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование способа и предмета закупки, дата, время и способ подачи заявки на участие в закупке. |
| 18 | Подача акцептов и их приём | Участники должны обеспечить доставку своих письменных акцептов по следующему адресу: 664033, Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, Лермонтова, 257, офис 614 (6 этаж) в режиме рабочего времени Организатора закупки (понедельник-четверг: с 8:00-17:15, пятница: с 8:00-16:00; суббота, воскресенье: выходные дни), тел.: (3952) 797-561 При этом Участникам рекомендуется предварительно позвонить по указанному телефону. В случае направления документов через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки документов.  **Срок для акцепта установлен до 16:00 16.01.2015.** |
| 19 | Рассмотрение поступившего акцепта | 1.1.1.Рассмотрение акцептов осуществляется Закупочной комиссией иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными комиссией.   * + 1. Закупочная комиссия проверяет:        - * правильность оформления акцепта и его соответствие требованиям настоящей Документации по существу;          * соответствие Участников требованиям настоящей Документации;          * соответствие коммерческого и технического предложения требованиям настоящей Документации.   1.1.3. Комиссия может запросить Участников разъяснения или дополнения их акцептов, в том числе представления отсутствующих документов.  1.1.4.При проверке правильности оформления акцепта комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо предложения.  1.1.5.По результатам рассмотрения комиссия не принимает акцепты, которые:   * + - * в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации;       * поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;       * поданы Участниками, не предоставившими документы, требуемые настоящей документацией, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об Участнике или о предлагаемой им продукции/услуге;       * содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации;       * содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.   1.1.6.С Участниками, удовлетворяющими всем требованиям настоящей Документации, заключается договор.  . |
| 20 | Подписание договора | Договор между Заказчиком и победителем подписывается в течение 60 дней с даты рассмотрения акцепта Участника. |
| 21 | Требования к Участникам закупки | - соответствие участников закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом настоящей закупки;  - непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица, и отсутствие решение арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;  - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в закупке;  - отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки;  - отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.  - Участник должен иметь положительный опыт оказания аналогичных услуг; |
| 22 | Условия допуска участников размещения заказа к участию в закупке | * представления всех необходимых документов, входящих в состав заявки на участие в закупке, в соответствии с настоящей документацией о закупке, содержащие достоверные сведения об участнике размещения заказа и о предоставляемых услугах; * соответствие заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке;   - соответствие участника размещения заказа требованиям к участникам, предъявляемым в соответствии с настоящей документацией. |
| 23 | Требования об обеспечении исполнения договора | Нет требований. |
| 24 | Срок заключения договора | в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня подписания итогового протокола закупки. |
| 25 | Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным правилам | **а) Контрагенты, являющиеся акционерными обществами, представляют следующие документы:**  - Документы, подтверждающие постановку на учет в качестве оператора по приему платежей уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.  - Устав, содержащий отметку Федеральной налоговой службы (далее – ФНС) о регистрации, и все внесенные в него изменения, содержащие отметку ФНС о регистрации. В случае если юридическое лицо, его устав или внесенные в него изменения были зарегистрированы до 01 июля 2002 г., возможно представление нотариально заверенных копий устава и внесенных в него изменений, содержащих отметку органа, осуществляющего регистрацию юридических лиц до 01 июля 2002 г.  - Нотариально заверенное Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, либо свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ либо свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г.  - Оригинал или нотариально заверенная Выписка из ЕГРЮЛ, выданная территориальным подразделением ФНС не ранее, чем за 1 месяц до даты предоставления.  - Оригинал или нотариально заверенное Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.  - Заверенный Участником протокол общего собрания акционеров (выписка из него) об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа либо решение совета директоров (выписка из него), если уставом контрагента решение вопроса об избрании единоличного исполнительного органа отнесено к компетенции совета директоров.  - Заверенный Участником протокол общего собрания акционеров (выписка из него) об избрании совета директоров в составе, действующем на дату избрания единоличного исполнительного органа (в случае, если уставом контрагента в редакции, действующей на дату избрания единоличного исполнительного органа, решение вопроса об избрании единоличного исполнительного органа было отнесено к компетенции совета директоров).  - Заверенный Участником протокол общего собрания акционеров (выписка из него) об избрании совета директоров в составе, действующем на текущую дату (в случае, если уставом контрагента в редакции, действующей на текущую дату, предусмотрено избрание совета директоров и принятие решения о заключении договора согласно уставу в действующей на текущую дату редакции и/или согласно действующему законодательству Российской Федерации относится к компетенции совета директоров).  - Заверенный Участником протокол органа управления контрагента, к компетенции которого согласно редакции устава, действующей на дату избрания правления, было отнесено избрание правления контрагента, об избрании правления в составе, действующем на текущую дату (в случае, если уставом контрагента в редакции, действующей на текущую дату, предусмотрено избрание правления и принятие решения о заключении договора согласно уставу в действующей на текущую дату редакции и согласно действующему законодательству Российской Федерации относится к компетенции правления).  - В случае если функции единоличного исполнительного органа контрагента переданы коммерческой организации или индивидуальному предпринимателю (управляющей организации), то предоставляются:  - заверенная подписью уполномоченного лица и печатью контрагента копия протокола общего собрания акционеров (выписка из него) о принятом решении о передаче полномочий;  - заверенная подписью уполномоченного лица и печатью контрагента копия договора, заключенного с управляющей организацией (управляющим) от имени контрагента председателем совета директоров или лицом, уполномоченным советом директоров (в этом случае представляется также копия решения (выписка из него) совета директоров о предоставлении указанных полномочий), пакет документов на управляющую организацию (управляющего) (такой же, как на любого Участника договора);  - заключение Федеральной антимонопольной службы (ее территориального органа) о согласии на передачу функций единоличного исполнительного органа управляющей организации (в случае, если в соответствии с действующим законодательством требуется такое согласие), либо справка об отсутствии оснований для получения согласия Федеральной антимонопольной службы, если документ, оформляющий договор, не содержит гарантий контрагента об отсутствии необходимости получения согласия.  - заверенная подписью уполномоченного лица и печатью контрагента копия протокола совета директоров об избрании председателя совета директоров, подписавшего от имени контрагента договор с единоличным исполнительным органом контрагента (в случае, если уставом контрагента в редакции, действующей на дату заключения трудового договора с руководителем, предусмотрено создание совета директоров).  - Доверенность на уполномоченных лиц (в случае, если предполагается заключение договора от имени контрагента представителем по доверенности).  - Заверенные Участником внутренние документы контрагента (положения о совете директоров, правлении, генеральном директоре и т.п.), если в уставе имеются ссылки на эти документы (в части полномочий органов управления юридического лица на совершение сделок).  **Контрагенты, являющиеся обществами с ограниченной ответственностью, представляют следующие документы:**  - Документы, подтверждающие постановку на учет в качестве оператора по приему платежей уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.  - Устав, содержащий отметку ФНС о регистрации, и изменения к нему, содержащие отметку ФНС о регистрации. В случае если юридическое лицо, его устав и внесенные в него изменения были зарегистрированы до 01 июля 2002 г., возможно представление устава и внесенных в него изменений, содержащих отметку органа, осуществляющего регистрацию юридических лиц до 01 июля 2002 г.  - Нотариально заверенное Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, либо свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, либо свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года.  - Оригинал или нотариально заверенная копия выписка из ЕГРЮЛ, выданная территориальным подразделением ФНС России не ранее, чем за 1 месяц до даты предоставления.  - Нотариально заверенная копия Свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.  - Заверенный Участником протокол (выписка из него) общего собрания Участников об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа либо решение совета директоров (выписка из него) об избрании единоличного исполнительного органа, если уставом контрагента предусмотрено образование совета директоров и решение вопроса об избрании единоличного исполнительного органа отнесено к компетенции совета директоров.  - Заверенный Участником Протокол общего собрания Участников (выписка из него) об избрании совета директоров в составе, действующем на дату избрания единоличного исполнительного органа (в случае, если уставом контрагента в редакции, действующей на дату избрания единоличного исполнительного органа, решение вопроса об избрании единоличного исполнительного органа было отнесено к компетенции совета директоров).  - Заверенный Участником Протокол общего собрания Участников (выписка из него) об избрании совета директоров в составе, действующем на текущую дату (в случае, если уставом контрагента в редакции, действующей на текущую дату, предусмотрено избрание совета директоров).  - В случае если функции единоличного исполнительного органа контрагента переданы коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему), то представляются:  **-** Заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Контрагента копия протокола общего собрания Участников (выписка из него) о принятом решении о передаче полномочий и утверждении условий договора с управляющей организацией (управляющим);  - Заверенная подписью уполномоченного лица и печатью контрагента заверенная подписью уполномоченного лица и печатью контрагента копия договора, заключенного с управляющей организацией (управляющим) от имени контрагента лицом, председательствовавшим на общем собрании Участников контрагента, утвердившим условия договора с управляющей организацией (управляющим), или Участником контрагента, уполномоченным решением общего собрания Участников контрагента;  - Пакет документов на управляющую организацию (такой же, как на любого Участника договора) или копия документа, подтверждающего регистрацию управляющего в качестве индивидуального предпринимателя;  - Копия заключения территориального органа Федеральной антимонопольной службы о согласии на передачу функций единоличного исполнительного органа управляющей организации.  - Доверенность на уполномоченных лиц (в случае, если предполагается заключение договора от имени контрагента представителем по доверенности).  - Заверенные Участником Внутренние документы юридического лица (положений о совете директоров, правлении, генеральном директоре и т.п.), если в учредительных документах имеются ссылки на эти документы (в части полномочий органов управления юридического лица на совершение сделок).  **Контрагенты, являющиеся государственным или муниципальным унитарным предприятием, представляют следующие документы:**  - Документы, подтверждающие постановку на учет в качестве оператора по приему платежей уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.  - Нотариально заверенную копию Устава, содержащий отметку ФНС о регистрации и все внесенные в него изменения, содержащие отметку ФНС о регистрации. В случае если юридическое лицо, его устав и внесенные в него изменения были зарегистрированы до 01 июля 2002 г., возможно представление устава и внесенных в него изменений, содержащих отметку органа, осуществляющего регистрацию юридических лиц до 01 июля 2002 г.  - Нотариально заверенную копию Свидетельства о государственной регистрации юридического лица, либо свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, либо свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г.  - Оригинал или нотариально заверенную копию Выписки из ЕГРЮЛ, выданная территориальным подразделением ФНС не ранее, чем за 1 месяц до даты предоставления.  - Нотариально заверенную копию Свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.  - Заверенные Участником:  - Решение уполномоченного органа государственной власти (местного самоуправления) о назначении руководителя государственного или муниципального унитарного предприятия.  - Документы, подтверждающие полномочия лица, назначившего руководителя государственного или муниципального унитарного предприятия осуществлять такое назначение.  - Контракт с руководителем юридического лица либо выписка из контракта, содержащего срок его действия, а также права и обязанности руководителя.  - Доверенность на уполномоченных лиц (в случае, если предполагается заключение договора от имени контрагента представителем по доверенности).  - Внутренние документы контрагента, если в его учредительных документах имеются ссылки на эти документы (в части полномочий органов управления предприятия на совершение сделок).  - Письмо Федерального агентства по управлению федеральным имуществом (или его территориального подразделения, подтверждающее, что каких-либо решений уполномоченных органов власти о приватизации федерального государственного унитарного предприятия до настоящего времени не принималось). Дата письма – не ранее, чем за 1 месяц до даты предоставления.  - Письмо Федерального агентства по управлению федеральным имуществом (или его территориального подразделения) об одобрении договора в случае, если такое одобрение требуется в соответствии с действующим законодательством.  -Согласие уполномоченного органа власти (местного самоуправления), осуществляющего полномочия собственника предприятия на совершение договора, в случае, если такое согласие требуется в соответствии с действующим законодательством.  - Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего письмо о согласовании договора от имени уполномоченного органа власти (местного самоуправления), если это лицо не является руководителем (главой) этого органа, заверенные этим органом власти (местного самоуправления). |

**2. Проект Договора**

**Договор № б/н**

**о приёме и переводе платежей от физических лиц**

г. Иркутск « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый далее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «Иркутская Энергосбытовая компания» (ООО «Иркутскэнергосбыт**»), именуемое в дальнейшем **«Клиент»,** действующее в лице директора Бабкина Сергея Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## *ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА*

* 1. Клиент поручает, а \_\_\_\_\_\_\_, принимает на себя обязательство по приему и переводу платежей от физических лиц (плательщиков) за электрическую энергию и прочие платежи в пользу ООО «Иркутскэнергосбыт», указанные в Приложении № 1 к настоящему договору.

## *ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН*

2.1. \_\_\_\_\_\_ обязуется:

* + 1. Осуществлять приём и перевод денежных средств от Плательщиков в пользу Клиента в рамках применяемых действующим законодательством форм безналичных расчетов за оказываемые Клиентом услуги в соответствии с п. 1.1. Перевод денежных средств осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_ на реквизиты в соответствии с Приложением №1.
    2. Предоставлять Клиенту сводный реестр файлов электронных платежей (ФЭП) переведенных денежных средств в течение рабочего дня, следующего за днем перевода. Реестры (ФЭПы) предоставляются в электронном виде, посредством установленного способа обмена, в соответствии с Приложениями № 2-6, являющимися неотъемлемой частью данного Договора.
    3. Дата реестра (ФЭПа) должна совпадать с датой платежей содержащихся в реестре (ФЭПе).
    4. В назначении платежного поручения, должны быть указаны имена ФЭПов, по которому производиться перечисление денежных средств. Для каждого отделения должен быть сформирован отдельный ФЭП и платежное поручение. Сумма платежного поручения должна соответствовать сумме принятых оплат отправленных в ФЭП.
    5. В подтверждение перевода платежей \_\_\_\_\_\_ выдает на руки плательщику соответствующий документ, реквизиты в котором должны быть четкими и хорошо читаемыми в течение не менее 3 (Трёх) лет.
    6. \_\_\_\_\_\_\_ перечисляет на расчетный счет Клиента денежные средства, принятые от физических лиц не позднее 20 часов 00 минут следующего операционного дня с момента приема платежа.
    7. По окончании календарного месяца,  не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за истекшим, \_\_\_\_\_\_ выставляет   счет, акт выполненных работ и счет-фактуру Клиенту на сумму своего вознаграждения.

2.1.8. В случае предоставления \_\_\_\_\_\_ файлов электронных платежей в ненадлежащей форме, а так же в случае, если срок устранения обнаруженных и заявленных нарушений будет более 5 рабочих дней, вознаграждение по такому ФЭПу не начисляется.

2.1.9.\_\_\_\_\_\_\_ гарантирует защиту канала передачи данных между своими серверами и рабочими станциями Клиента.

2.2.Клиент обязуется:

2.2.1.Направлять \_\_\_\_\_\_ информацию, необходимую для осуществления перевода денежных средств.  Форма и порядок обмена устанавливается в Приложениях № 2-6, являющимися неотъемлемой частью данного Договора.

2.2.2.Уплачивать \_\_\_\_\_\_\_ вознаграждение в размере, предусмотренном п. 3.1. настоящего Договора.

2.2.3.Сообщать \_\_\_\_\_\_\_\_, не позднее чем за десять дней, об изменении своего расчётного счёта или наименовании банка, где находится этот счёт.

2.2.4. В случае ошибочного зачисления \_\_\_\_\_\_\_\_ на счет Клиента денежных средств, Клиент возвращает данные денежные средства \_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента письменного уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

* 1. Вознаграждение \_\_\_\_\_\_\_\_ за осуществление  переводов денежных средств устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_% от суммы принятых платежей в пользу ООО «Иркутскэнергосбыт». Порядок выплаты вознаграждения определяется в Приложении № 9 к договору.

**4.ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий договор заключён сроком на 1 год с момента подписания. В случае если ни одна из сторон за 30(тридцать) дней до даты окончания срока действия договора не заявит в письменной форме о своём желании его расторгнуть, то он считается продлённым на следующий год на тех же условиях.

4.2. Каждая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, предварительно направив другой Стороне соответствующее письменное уведомление. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней, считая дату получения Стороной уведомления о расторжении настоящего Договора.

4.3. В случае расторжения Договора по любым основаниям, все обязательства, возникшие до момента расторжения, подлежат исполнению в полном объеме и  в  соответствии с условиями  настоящего Договора.

**5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Все  споры  или  разногласия,  возникающие  между  Сторонами  по  настоящему  Договору  или  в  связи  с  ним,  разрешаются  путем  переговоров.

5.2. В  случае  невозможности  разрешения  разногласий  путем  переговоров  между  сторонами  споры  подлежат  рассмотрению  в  Арбитражном  суде  Иркутской области  в  установленном  порядке.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. В случае, когда исполнение взаимных обязательств Сторонами по настоящему Договору связано с обработкой персональных данных, Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность персональных данных и их безопасность при обработке в соответствии с действующим законодательством.

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется обеспечить конфиденциальность переданных ему персональных данных и безопасность при их  обработке в соответствии с  требованиями ФЗ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г.,  а также в соответствии с иными нормативно-правовыми актами, принятыми во исполнение указанного закона.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ несет ответственность за достоверность информации, указанной в сводном реестре переведенных денежных средств.

7.3. В случае несвоевременного перечисления денежных средств на счет Клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уплачивает на сумму просроченных платежей проценты в порядке и размере, предусмотренном ст. 395 ГК РФ.

7.4. Всю ответственность и риски по возмещению убытков, возникших у Клиента при неисполнении или ненадлежащем исполнении условий Договора, несет виновная Сторона. 

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. \_\_\_\_\_\_\_\_ обязан предоставить сведения в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с приложением выписок из ЕГРЮЛ, а именно:

- Сведения об учредителях (участниках) \_\_\_\_\_\_;

- В отношении учредителей (участников), являющихся юридическими лицами, данные об их учредителях (участниках) и т.д.

В случае, не предоставления  вышеуказанной  информации (в т.ч. по форме Приложение № 7 к настоящему договору) в срок 30 календарных дней с момента вступления в силу настоящего договора Клиент оставляет за собой право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

\_\_\_\_\_\_\_ обязан уведомить Клиента обо всех собственниках \_\_\_\_\_\_\_, а так же обо всех изменениях в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с подтверждающими документами и (или) в исполнительных органах \_\_\_\_\_\_ в течение 5 (пяти) дней с момента таких изменений. В случае неисполнения \_\_\_\_\_\_ данной обязанности Клиент вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке путем уведомления \_\_\_\_\_\_\_.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами, если иное не установлено настоящим Договором.

8.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все экземпляры идентичны и имеют равную юридическую силу.

**9. Приложения к договору:**

1) Приложения № 1 «Расчетные счета для перечисления принятых денежных средств».

2) Приложение № 2 «Таблица соответствия идентификации файла электронных платежей (ФЭП)».

3) Приложение № 3 «Внутреннее содержание (формат) электронного документа, содержащего информацию об абонентах Клиента, передаваемого \_\_\_\_\_\_\_».

4) Приложение № 4 «ФЭПы по прочим услугам».

5) Приложение № 5 «Внутреннее содержание (формат) электронного документа, содержащего информацию о принятых \_\_\_\_\_\_\_\_ платежах, передаваемого Клиенту».

6) Приложение № 6 «Порядок пересылки файлов финансовых транзакций».

7) Приложение № 7 «Форма предоставления сведений о Контрагенте».

8) Приложение № 8 «Антикоррупционное соглашение».

9) Приложение № 9 «Порядок выплаты вознаграждения».

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | КК Клиент: ООО «Иркутскэнергосбыт»  Почтовый адрес: 664033, г. Иркутск, Лермонтова, 257 , а/я 301  ИНН: 3808166404  КПП:381250001  ОКТМО: 25701000  ОГРН: 1073808009659  р/счет №40702810290040001681  к/счет№30101810300000000728,  БИК: 042520728  Иркутский Филиал АКБ "СОЮЗ"(ОАО)  г. Иркутск  Тел/факс: (3952)795-593 /(3952)790-691  Директор ООО «Иркутскэнергосбыт»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Бабкин  М.П. |

Приложение 1 к Договору о приёме и переводе платежей от физических лиц

№ б/н от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.»

**Расчетные счета для перечисления принятых денежных средств**

**SERVICE** - Уникальный, идентификационный номер, получателя платежа,

Применение:

Формирование электронных документов, содержащих информацию об плательщиках Клиента, производится для каждого Получателя платежа отдельно, т.е. каждый реестр Плательщиков имеет свой **SERVICE**.

ФЭП(Файлы электронных платежей), с информацией об оплате Плательщика, должны быть сформированы, для каждого **SERVICE** отдельно.

Перечисление денежных средств должно, осуществляться на расчетные счета Получателя платежа, соответствующие **SERVICE**.

**Банковские реквизиты для перевода платежей Плательщиков КЛИЕНТА**

**Таблица 1. Справочник услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| Признак услуги | Наименование услуги |
| L | Электроэнергия, лицевые счета |
| L | Электроэнергия ОДН, лицевые счета |
| L | Гос. пошлина, лицевые счета. |
| L | Справка о составе семьи, лицевые счета |
| L | Пени Электроэнергия, лицевые счета |
| L | Пени Электроэнергия ОДН, лицевые счета |
| V | Введение ограничения и восстановления режима потребления электрической энергии |
| P | Установка электрических счетчиков силами ЗАО «Ирмет» |
| T | Технологическое присоединение к сетям ОАО "ИЭСК" |
| BP | Бездоговорное потребление электроэнергии для ОАО «ИЭСК» |
| S | Услуги Сервисного центра |
| IR | Технологические условия на присоединение к электрическим сетям различных электросетевых компаний на своих электроустановках силами ЗАО «ИРМЕТ» |
| TV | Тепловизионное обслуживание объекта |
| DT | Оформление документов за Технологическое присоединение к сетям ОАО "ИЭСК" |

**Таблица 2. Реквизиты для перечисления денежных средств КЛИЕНТУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование отделения/службы** | **Код отделения** | **Признак услуги** | **Банковские реквизиты** |
|  | Центральное отделение | 10  13 | L, V, TV, P, S,BP | Байкальский банк Сбербанка России ОАО  р/сч 40702810818020016164  к/сч 30101810900000000607 БИК 042520607 |
|  | Шелеховское отделение | 20 | L, V, TV | Байкальский банк Сбербанка России ОАО  р/сч 40702810718350069758  к/сч 30101810900000000607 БИК 042520607 |
|  | Ангарское отделение | 2 | L, V, TV | Филиал "Газпромбанк" (ОАО) в г. Иркутске  р/сч 40702810400350010615  к/сч 30101810300000000731 БИК 042520731 |
|  | Восточное отделение | 8 | L, V, TV | Иркутский филиал АКБ "СОЮЗ" г. Иркутск  р/сч 40702810590040001899  к/сч 30101810300000000728 БИК 042520728 |
|  | Черемховское отделение | 4 | L, V, TV | Байкальский банк Сбербанка России ОАО  р/сч 40702810618310004332  к/сч 30101810900000000607 БИК 042520607 |
|  | Саянское отделение | 5 | L, V, TV | Иркутский филиал АКБ "СОЮЗ" г. Иркутск  р/сч 40702810590640000216  к/сч 30101810300000000728 БИК 042520728 |
|  | Братское отделение | 6 | L, V, TV | Иркутский филиал АКБ "СОЮЗ" г. Иркутск  р/сч 40702810490340000548  к/сч 30101810300000000728 БИК 042520728 |
|  | Усть-Илимское отделение | 7 | L, V, TV | Байкальский банк Сбербанка России ОАО  р/сч 40702810618090007099  к/сч 30101810900000000607 БИК 042520607 |
|  | Усольское отделение | 9 | L, V, TV | Байкальский банк Сбербанка России ОАО  р/сч 40702810018310003593  к/сч 30101810900000000607 БИК 042520607 |
|  | Тулунское отделение | 3 | L, V, TV | Байкальский банк Сбербанка России ОАО  Р/С 40702810918090005144  к/с 30101810900000000607 БИК 042520607 |
|  | Нижнеилимское отделение | 94 | L, V, TV | Байкальский банк Сбербанка России ОАО  Р/С 40702810818090023860  к/с 30101810900000000607 БИК 042520607 |
|  | Киренское отделение | 83 | L, V, TV | Байкальский банк Сбербанка России ОАО  р/сч 40702810318090006400  к/сч 30101810900000000607 БИК 042520607 |
|  | Усть-Кутское отделение | 91 | L, V, TV | Байкальский банк Сбербанк России  р/сч40702810618090006401  к/сч 30101810900000000607 БИК 042520607 |
|  | Мамско-Чуйское отделение | 84 | L, V, TV | Байкальский банк Сбербанка России ОАО  р/сч 40702810318300000604  к/сч30101810900000000607 БИК 042520607 |
|  | Тайшетское отделение | 88 | L, V, TV | Байкальский банк Сбербанка России ОАО  Р/С 40702810718090007766  к/с 30101810900000000607 БИК 042520607 |
|  | Слюдянское отделение | 87 | L, V, TV | Байкальский банк Сбербанка России ОАО  р/сч40702810318350069983  к/сч 30101810900000000607 БИК 042520607 |
|  | Иркутское отделение | 1 | L, V, TV | Байкальский банк Сбербанка России ОАО  р/сч 40702810918350025385  к/сч 30101810900000000607 БИК 042520607 |
|  | Сервисный центр |  | T, IR, P, DT | р/сч 40702810290040001681 к/сч 30101810300000000728 Банк Иркутский филиал АКБ "Союз" г. Иркутск |

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_:** | **Клиент:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Бабкин  М.П. |

«Приложение 3 к Договору о приёме и переводе платежей от физических лиц

№ б/н от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.»

**Внутреннее содержание (формат) электронного документа, содержащего информацию о Плательщиках Клиента, передаваемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Файлы сведений о лицевых счетах Клиента представляет собой файл формата DBF (DOS-формат в 866 кодовой странице) с именем **Service.DBF.** Структура имени файла расшифровывается следующим образом:

**Service** - Сервис из Таблицы соответствий идентификации файла электронных платежей (ФЭП);

Таблица 1. Формат файла лицевых счетов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Поле** | **Тип данных** | **Длина, Точность** | **Содержание** |
| **ACCOUNT** | Символьный | **13,0** | Номер лицевого счета |
| **BRANCH** | Числовой | **2,0** | **Код отделения ООО «Иркутскэнергосбыт»** |
| **PRODUCT** | Числовой | **2.0** | Код вида услуги |
| **KODPL** | Числовой | **4.0** | Код платежа |
| SURNAME | Символьный | **15** | Фамилия |
| CITY | Символьный | **15** | Наименование населенного пункта |
| VIDSTREET | Символьный | **15** | Сокращение улицы |
| STREET j | Символьный | **15** | Улица |
| HOUSE | Числовой | **4,0** | Дом |
| LETTER | Символьный | **2** | Буква |
| CORP | Числовой | **2,0** | Корпус |
| FLAT | Числовой | **5,0** | Квартира |
| ROOM | Символьный | **2** | Комната |
| DATEN | Дата | **8** | Дата начисления |
| NACH | Числовой | **18,2** | Начисления |
| SALDO | Числовой | **18,2** | Задолженность на начало Месяца |
| SERVICE | Числовой | **4** | сервис |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: КЛИЕНТ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Бабкин

М.П. М.П.

«Приложение 4 к Договору о приёме и переводе платежей от физических лиц

№ б/н от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.»

## Формат идентификации имени файла электронных платежей (ФЭП) за "Прочие услуги".

### Внутреннее содержание (формат) электронного документа, содержащего информацию о принятых платежах по услуге "Введение ограничения и восстановления режима потребления электрической энергии".

**Сокращенное наименование услуги** Огранич/ восстан. режима потребления э/энергии

ФЭП (Файл электронных платежей), представляет собой файл формата Excel\CSV с именем **XYYMMDD**

Структура имени файла расшифровывается следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Х** | — | признак Услуги "Введение ограничения и восстановления режима потребления электрической энергии" (V); |
| **YY** | — | последние две цифры года (2000: Y = 00); |
| **ММ** | — | месяц (2 цифры); |
| **DD** | — | день (2 цифры); |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формат строки платежа по услуге "Введение ограничения и восстановления режима потребления электрической энергии"** | | |
| **Поле** | **Тип данных** | **Содержание** |
| **Расчетный счет** | Символьный | **Расчетный счет отделения (Приложение 1 к Договору)** |
| **Номер Договора** | Символьный | **Номер договора ООО "Иркутскэнергосбыт"** |
| **Наименование потребителя** | Символьный | **Наименование потребителя** |
| **Месторасположение объекта (адрес)** | Символьный | **Месторасположение объекта (адрес)** |
| **Дата принятия платежа** | Дата | **Дата принятия платежа** |
| **Сумма** | Числовой | **Сумма платежа** |

### Внутреннее содержание (формат) электронного документа, содержащего информацию о принятых платежах по услуге "Установка электрических счетчиков".

**Сокращенное наименование услуги** Установка эл. счетчика

|  |  |
| --- | --- |
| ФЭП (Файл электронных платежей), представляет собой файл формата Excel\CSV с именем **XYYMMDD** | |
| Структура имени файла расшифровывается следующим образом: |  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Х** | — | признак Услуги "Установка электрических счетчиков" (P); | | **YY** | — | последние две цифры года (2000: Y = 00); | | **ММ** | — | месяц (2 цифры); | | **DD** | — | день (2 цифры); | | | |

**Формат строки платежа по услуге "Установка электрических счетчиков"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поле** | **Тип данных** | **Содержание** |
| **Расчетный счет** | Символьный | **Расчетный счет отделения (Приложение 1 к Договору)** |
| **Номер Договора** | Символьный | **Номер договора ООО "Иркутскэнергосбыт"** |
| **Наименование потребителя** | Символьный | **Наименование потребителя** |
| **Месторасположение объекта (адрес)** | Символьный | **Месторасположение объекта (адрес)** |
| **Дата принятия платежа** | Дата | **Дата принятия платежа** |
| **Сумма** | Числовой | **Сумма платежа** |

### Внутреннее содержание (формат) электронного документа, содержащего информацию о принятых платежах по услуге "Технологическое присоединение к сетям ОАО "ИЭСК"".

**Сокращенное наименование услуги** Тех. Присоединение к сетям ИЭСК

|  |  |
| --- | --- |
| ФЭП (Файл электронных платежей), представляет собой файл формата Excel\CSV с именем **XYYMMDD** | |
| Структура имени файла расшифровывается следующим образом: |  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Х** | — | признак Услуги "Технологическое присоединение к сетям ОАО "ИЭСК"" (T); | | **YY** | — | последние две цифры года (2000: Y = 00); | | **ММ** | — | месяц (2 цифры); | | **DD** | — | день (2 цифры); | | |

**Формат строки платежа по услуге "Технологическое присоединение к сетям ОАО "ИЭСК""**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поле** | **Тип данных** | **Содержание** |
| **Расчетный счет** | Символьный | **Расчетный счет отделения (Приложение 1 к Договору)** |
| **Номер и дата договора** | Символьный | **Номер и дата договора ООО "Иркутскэнергосбыт"** |
| **Наименование потребителя** | Символьный | **Наименование потребителя** |
| **Дата принятия платежа** | Дата | **Дата принятия платежа** |
| **Сумма** | Числовой | **Сумма платежа** |

### Внутреннее содержание (формат) электронного документа, содержащего информацию о принятых платежах по услуге "Услуги Сервисного центра".

ФЭП (Файл электронных платежей), представляет собой файл формата Excel\CSV с именем **XYYMMDD**

|  |  |
| --- | --- |
| Структура имени файла расшифровывается следующим образом: |  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Х** | — | признак Услуги "Услуги Сервисного центра" (S) | | **YY** | — | последние две цифры года (2000: Y = 00); | | **ММ** | — | месяц (2 цифры); | | **DD** | — | день (2 цифры); | | |

**Формат строки платежа по услуге "Услуги Сервисного центра"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поле** | **Тип данных** | **Содержание** |
| **Расчетный счет** | Символьный | **Расчетный счет отделения (Приложение 1 к Договору)** |
| **Наименование услуги** | Символьный | **Наименование услуги Сервисного центра** |
| **Код услуги** | Символьный | **Код услуги сервисного центра** |
| **Наименование потребителя** | Символьный | **Наименование потребителя** |
| **Дата принятия платежа** | Дата | **Дата принятия платежа** |
| **Сумма** | Числовой | **Сумма платежа** |

**Таблица 9. Перечень услуг Сервисного центра**

|  |  |
| --- | --- |
| Код услуги | Услуга сервисного центра |
| 1 | Расчет величины нагрузок |
| 2 | Подготовка заявки на ТП для физ.лиц |
| 3 | Подготовка заявки на ТП для юр.лиц |
| 4 | Подготовка заявки на ТП к тепловым сетям |
| 5 | Оформление АКТА РБП и ЭО эл.сети |
| 6 | Оформление АКТА РБП и ЭО тепл.сети |
| 7 | Оформление разрешения на отбор мощности |
| 7.1 | Подготовка соглашения о перераспр. присоед. мощности |
| 7.2 | Подготовка уведомления о заключении соглашения |
| 8 | Переоформление АКТА РБП и ЭО (при смене собств) |
| 9 | Составление проекта-чертежа, однолинейной схемы электроснабжения: |
| 9.1 | Составление проекта-чертежа Уровень 0,4 кВ |
| 9.2 | Составление проекта-чертежа Уровень 6 кВ |
| 10.1 | Подготовка, сопровождение документов подключения жилого дома (без выезда) |
| 10.2 | Подготовка, сопровождение документов подключения жилого дома (с выездом) |
| 11.1 | Подготовка, сопровождение документов подключения нежил.помещения (без выезда) |
| 11.2 | Подготовка, сопровождение документов подключения нежил.помещения (с выездом) |
| 12.1 | Переоформление документов при смене собственника (без выезда) |
| 12.2 | Переоформление документов при смене собственника (с выездом) |

### Внутреннее содержание (формат) электронного документа, содержащего информацию о принятых платежах по услуге "Услуги ЗАО "ИРМЕТ".

ФЭП (Файл электронных платежей), представляет собой файл формата Excel\CSV с именем **XYYMMDD**

|  |  |
| --- | --- |
| Структура имени файла расшифровывается следующим образом: |  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Х** | — | признак Услуги "Услуги ЗАО "ИРМЕТ" (IR); | | **YY** | — | последние две цифры года (2000: Y = 00); | | **ММ** | — | месяц (2 цифры); | | **DD** | — | день (2 цифры); | | |

**Формат строки платежа по услуге "Услуги ЗАО "ИРМЕТ""**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поле** | **Тип данных** | **Содержание** |
| **Расчетный счет** | Символьный | **Расчетный счет отделения (Приложение 1 к Договору)** |
| **Наименование услуги** | Символьный | **Наименование Услуги ЗАО "ИРМЕТ"** |
| **Номер Договора** | Символьный | **Номер Договора ООО "Иркутскэнергосбыт"** |
| **Наименование потребителя** | Символьный | **Наименование потребителя** |
| **Месторасположение объекта (адрес)** | Символьный | **Месторасположение объекта (адрес)** |
| **Дата принятия платежа** | Дата | **Дата принятия платежа** |
| **Сумма** | Числовой | **Сумма платежа** |

**Перечень услуг оказываемые ЗАО "ИРМЕТ"**

|  |  |
| --- | --- |
| п/п | Услуга ЗАО "ИРМЕТ" |
| 1 | Установка прибора учета |
| 2 | Замена прибора учета |
| 3 | Подключение прибора учета |
| 4 | Оформление технологических условий на присоединение к электрическим сетям |

### Внутреннее содержание (формат) электронного документа, содержащего информацию об абонентах Клиента, имеющих задолженность по услуге "Возмещение расходов по госпошлине".

Файлы сведений о лицевых счетах Клиента представляет собой файл формата DBF (DOS-формат в 866 кодовой странице) с именем **BPS.DBF.** Структура имени файла расшифровывается следующим образом:

B - **Код отделения ООО "Иркутскэнергосбыт"** из Таблицы соответствий идентификации файла электронных платежей (ФЭП);

P - **Код энергии** из Таблицы соответствий идентификации файла электронных платежей (ФЭП);

S - Сервис из Таблицы соответствий идентификации файла электронных платежей (ФЭП);

### Формат файла лицевых счетов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Поле** | **Тип данных** | **Длина, Точность** | **Содержание** |
| **ACCOUNT** | Символьный | **13,0** | Номер лицевого счета |
| **BRANCH** | Числовой | **2,0** | **Код отделения ООО "Иркутскэнергосбыт"** |
| **PRODUCT** | Числовой | **2.0** | Код вида услуги |
| FIRSTNAME | Символьный | **15** | Фамилия |
| NAME | Символьный | **15** | Имя |
| SURNAME | Символьный | **15** | Отчество |
| CITY | Символьный | **15** | Наименование населенного пункта |
| VIDSTREET | Символьный | **15** | Сокращение улицы |
| STREET | Символьный | **15** | Улица |
| HOUSE | Числовой | **4,0** | Дом |
| LETTER | Символьный | **2** | Буква |
| CORP | Числовой | **2,0** | Корпус |
| FLAT | Числовой | **5,0** | Квартира |
| ROOM | Символьный | **2** | Комната |
| SALDO | Числовой | **18,2** | Задолженность |
| SERVICE | Числовой | **4** | сервис |

### Внутреннее содержание (формат) электронного документа, содержащего информацию о принятых платежах по услуге "Услуги по тепловизионному обслуживанию объекта"

ФЭП (Файл электронных платежей), представляет собой файл формата Excel\CSV с именем **XYYMMDD**

Структура имени файла расшифровывается следующим образом:

**X** - признак Услуги "по тепловизионному обслуживанию объекта" (TV);

**YY** - последние две цифры года (2000: Y = 00);

**ММ**  - месяц (2 цифры);

**DD**  - день (2 цифры);

### Формат строки платежа по услуге "Услуги по тепловизионному обслуживанию объекта"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поле** | **Тип данных** | **Содержание** |
| **Расчетный счет** | Символьный | **Расчетный счет отделения (Приложение 1 к Договору)** |
| **Наименование услуги** | Символьный | **Наименование услуги** по тепловизионному обслуживанию объекта |
| **№ счета на оплату** | Символьный | **№ счета на оплату** |
| **Наименование потребителя** | Символьный | **Наименование потребителя** |
| **Дата принятия платежа** | Дата | **Дата принятия платежа** |
| **Сумма** | Числовой | **Сумма платежа** |

### Перечень услуг по тепловизионному обслуживанию объекта

|  |  |
| --- | --- |
| п/п | Услуги по тепловизионному обслуживанию объекта |
| 1 | Внутреннее тепловизионное обследование |
| 2 | Внешнее тепловизионное обследование |
| 3 | Транспортные расходы |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Внутреннее содержание (формат) электронного документа, содержащего информацию о принятых платежах по услуге "Оформление документов за технологическое присоединение к сетям ОАО "ИЭСК". **Сокращенное наименование услуги** Оформление документов за тех. присоединение к сетям «ИЭСК».  ФЭП (Файл электронных платежей), представляет собой файл формата Excel\CSV с именем **XYYMMDD**  Структура имени файла расшифровывается следующим образом:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Х** | — | признак Услуги " Оформление документов за тех. присоединение к сетям «ИЭСК» " (V); | | **YY** | — | последние две цифры года (2000: Y = 00); | | **ММ** | — | месяц (2 цифры); | | **DD** | — | день (2 цифры); |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Формат строки платежа по услуге "** Оформление документов за технологическое присоединение к сетям ОАО "ИЭСК **"** | | | | **Поле** | **Тип данных** | **Содержание** | | **Расчетный счет** | Символьный | **Расчетный счет отделения (Приложение 1 к Договору)** | | **Номер Договора** | Символьный | **Номер договора ООО "Иркутскэнергосбыт"** | | **Наименование потребителя** | Символьный | **Наименование потребителя** | | **Месторасположение объекта (адрес)** | Символьный | **Месторасположение объекта (адрес)** | | **Дата принятия платежа** | Дата | **Дата принятия платежа** | | **Сумма** | Числовой | **Сумма платежа** |   **Внутреннее содержание (формат) электронного документа, содержащего информацию о принятых платежах по услуге "Бездоговорное потребление электроэнергии для ОАО «ИЭСК»**  ФЭП (Файл электронных платежей), представляет собой файл формата Excel\CSV с именем **XYYMMDD**  Структура имени файла расшифровывается следующим образом:  **X** - признак Услуги " **Бездоговорное потребление электроэнергии для ОАО «ИЭСК** " (BP);  **YY** - последние две цифры года (2000: Y = 00);  **ММ**  - месяц (2 цифры);  **DD**  - день (2 цифры);  Формат строки платежа по услуге " Бездоговорное потребление электроэнергии для ОАО «ИЭСК "   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Поле** | **Тип данных** | **Содержание** | | **Расчетный счет** | Символьный | **Расчетный счет отделения (Приложение 1 к Договору)** | | **Наименование услуги** | Символьный | **Наименование услуги** Бездоговорное потребление электроэнергии для ОАО «ИЭСК | | **№ счета на оплату** | Символьный | **№ счета на оплату** | | **Наименование потребителя** | Символьный | **Наименование потребителя** | | **Дата принятия платежа** | Дата | **Дата принятия платежа** | | **Сумма** | Числовой | **Сумма платежа** |   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: КЛИЕНТ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Бабкин  М.П. М.П. | **Клиент:** |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

«Приложение 5 к Договору о приёме и переводе платежей от физических лиц

№ б/н от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.»

**Внутреннее содержание (формат) электронного документа, содержащего информацию о принятых**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ платежах, передаваемого Клиенту**

1. ФЭП (Файл электронных платежей), представляет собой текстовый файл (DOS-формат в 866 кодовой странице) с именем **XYYMMDDRR.ESB**

Структура имени файла расшифровывается следующим образом:

**X** - признак платежа из Таблицы соответствий идентификации файла электронных платежей (ФЭП) (L или D);

**YY** - последние две цифры года (2000: Y = 00);

**ММ**  - месяц (2 цифры);

**DD**  - день (2 цифры);

**RR** - номер рейса (файла в течении дня) (2 цифры :00,01,02...,00 - итоговый за день).

**ESB** - Расширение файла из Таблицы соответствий идентификации файла электронных платежей (ФЭП);

2. ФЭП состоит из:

* + строк платежей;
  + служебных строк (Начинаются с символа @ в первой позиции строки);

3. ФЭП обязательно содержит:

* + строки платежей;
  + служебную
  + итоговую строку.

1. Первыми в ФЭП следуют строки документов, затем ФЭП завершается итоговой строкой.
2. Строки комментариев и служебные строки, не описанные в данном приложении, при обработке игнорируются. Эти строки могут появляться в любом месте ФЭП.
3. Порядок формирование ФЭП:
   * Формирование, шифрование и отправка ФЭП, должна производиться ежедневно, не позднее 8.00 утра , на служебный электронный адрес Клиента.
   * Формирование ФЭП, должно быть выполнено для каждого Сервиса из Таблицы соответствий идентификации отдельно.
   * ФЭП должен содержать платежи одного дня
4. ФЭП содержит информацию о платежах, прошедших со времени формирования предыдущего ФЭП.

## Таблица 1. Формат строки платежа

## В строке платежа в качестве разделителя между полями используется символ « » («Пробел»).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поле | **Максимальное количество символов** | Возможные символы или текстовая константа | Описание поля | | |
| Содержание | Выравни­вание | Дополняется до длины поля |
| Номер документа по порядку | **5** | Цифры | Порядковый номер документа | вправо | Нулями |
| Идентификатор банка отправителя | **10** | Любые символы | Строковая константа | вправо | Пробелами |
| Идентификатор подразделения банка | **10** | Цифры | Номер кассового узла | вправо | Пробелами |
| Идентификатор участка банка | **10** | Цифры | Номер кассы, терминала, банкомата и т.п. | вправо | Пробелами |
| Номер банковского документа | **10** | Цифры | Номер первичного документа (уникальный номер распоряжения клиента в Системе банка). | вправо | Нулями |
| Дата приема платежа | **8** | Цифры | Заполняется в формате YYYYMMDD, где YYYY - год, ММ - месяц, DD - день. | нет | Нет |
| Время приема платежа | **4** | Цифры | Заполняется в формате ННММ, где НН -часы ММ - минуты | нет | Нет |
| Код вида услуги | **2** | Цифры | Код вида услуги, заполняется из Таблицы соответствий идентификации файла электронных платежей (ФЭП) | нет | Нет |
| Код отделения | **2** | Цифры | Код отделения фирмы «Иркутская энергосбытовая компания»: | вправо | Нулями |
| Код платежа | **4** | Цифры | Код платежа | вправо | Нет |
| Номер лицевого счета | **13** | Любые символы | Номера лицевого счета абонента ООО «Иркутская энергосбытовая компания». | вправо | Пробелами |
| Сумма платежа | **16** | Цифры, точка | Описывает сумму платежа абонента. Дробная часть описана двумя разрядами (в случае отсутствия копеек - значение «00») и отделяется символом «.» | вправо | Пробелами |
| Сумма комиссии | **16** | Цифры, точка | Описывает сумму комиссии по платежу абонента. Дробная часть описана двумя разрядами (в случае отсутствия копеек -значение «00») и отделяется символом «.» | вправо | Пробелами |
| Дополнительна я информация | **40** | Любые символы | ФИО плательщика и Адрес | Влево | Пробелами |

Таблица 2. Формат служебной итоговой строки ФЭП

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Поле | Тип поля | Максимальное количество символов | Возможные символы или текстовая константа |
| Признак служебной строки | Символ | 1 | *@* |
| Заголовок | Строковая константа | 5 | **ИТОГО** |
| Символ-разделитель | Строковая константа | 1 | Пробел |
| Число документов в ФЭП | Число | 5 | Цифры |
| Символ-разделитель | Строковая константа | 1 | Пробел |
| Общая сумма платежей в ФЭП | Число | 16 | Цифры, точка |
| Символ-разделитель | Строковая константа | 1 | Пробел |
| Общая сумма комиссии в ФЭП | Число | 16 | Цифры, точка |

Число документов в ФЭП выравнивается вправо, дополняется до длины поля нулями. Форматирования строки «Общая сумма» аналогично полю соответствующего типа из строки платежей.

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:** | **Клиент:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Бабкин  М.П. |

«Приложение 6 к Договору о приёме и переводе платежей от физических лиц

№ б/н от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.»

##### ПОРЯДОК

пересылки файлов финансовых транзакций  
 **1. Общие положения**

* 1. Настоящий документ устанавливает порядок передачи между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ") и **ООО «Иркутскэнергосбыт»** (далее "Клиент") файлов финансовых транзакций, формируемых в соответствии с Договором № б/н от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г на основании операций оплаты Потребителями Клиента предоставляемых им услуг.
  2. Один раз в месяц, не позднее пятнадцатого рабочего дня месяца Клиент передает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ файлы сведений о лицевых счетах клиентов.
  3. При оплате Потребителями услуг, файлы платежей формируются и пересылаются Клиенту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее 11-00 следующего дня.
  4. Стороны принимают описанную ниже процедуру пересылки файлов для обеспечения быстроты передачи информации; надежности прохождения файлов; защиты содержания файлов от просмотра третьей стороной во время пересылки; возможности контроля Клиентом целостности информации и авторства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оперативного подтверждения получения информации Клиентом в неизменном виде и в установленное время.

**2. Передача файлов**

* 1. Передача файлов осуществляется по электронной почте в виде прикреплений к почтовым сообщениям с использованием на стороне \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Клиента согласованных Сторонами стандартных средств, с использованием адресов электронной почты:
  2. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:
  3. Почтовый адрес Клиента : **payments@es.irkutskenergo.ru**
  4. Для защиты передаваемой информации и интересов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Клиента передаваемые файлы шифруются и подписываются электронной цифровой подписью с использованием схемы шифрования и подписи на асимметричных ключах с помощью средств, предоставляемых пакетом PGP версии не ниже 5.5 for Windows. При этом к существующему расширению файлов добавляется расширение «.PGP».
  5. Шифрование файлов производится по схеме шифрования для двух получателей на открытом ключе \_\_\_\_\_\_\_ и открытом ключе Клиента и подписью файлов электронной цифровой подписью на секретном ключе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  6. Клиент расшифровывает полученный файл с помощью своего секретного ключа и проверяет подпись \_\_\_\_\_\_\_ с помощью открытого ключа \_\_\_\_\_. В случае невозможности расшифровки файла или негативном результате проверки цифровой подписи Клиент незамедлительно извещает об этом \_\_\_\_\_ любыми доступными средствами.

**3. Обмен ключами**

* 1. \_\_\_\_\_\_ и Клиент обмениваются открытыми ключами цифровой подписи.
  2. Срок действия ключей устанавливается по соглашению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Клиента.
  3. При первом обмене открытые ключи передаются лично представителю Стороны, получающей ключ, с обязательным составлением в двух экземплярах Акта о передаче/получении открытого ключа, в котором описывается передаваемый ключ. Последующие ключи пересылаются по  
     электронной почте, в зашифрованном виде и подписью на предыдущем ключе.
  4. Отзыв ключей осуществляется путем передачи Стороне, у которой отзывается ключ, сертификата отзыва с последующим уведомлением этой Стороны в письменном виде с описанием образа отзываемого ключа.

\_\_\_\_\_\_\_\_: Клиент:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И. Бабкин

«Приложение 7 к Договору о приёме и переводу платежей от физических лиц

№ б/н от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.»

**Форма предоставления сведений о Принципале**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | | | | | | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров  (в том числе, конечных) | | | | | | | | |
| ИНН | ОГРН | Наи -ие организации | Код ОКВЭД | ФИО руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | ИНН | ОГРН | Н-е  ФИО | Адрес регистрации | серия и № документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель /участник  / акционер/ бенефициар | Информация о  подтвержда-  ющих документах (наименование, реквизиты и. т.д.) | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **КЛИЕНТ:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И.Бабкин | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

«Приложение 8 к Договору о приёме и переводу платежей от физических лиц

№ б/н от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.»

**Соглашение о соблюдении антикоррупционных условий**

г.Иркутск "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава,

и **ООО «Иркутскэнергосбыт»**, в лице директора Бабкина Сергея Ивановича, действующего на основании Устава.

в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о соблюдении антикоррупционных условий к договору № б/н от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2014г.:

1. При исполнении своих обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплачивать и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или неправомерные цели.

2. При исполнении обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

3. Каждая из Сторон отказывается от стимулирования каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимается:

– представление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

– представление каких-либо гарантий;

– ускорение существующих процедур;

– иные действия, выполняемые работниками в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

4. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

В случае установления достоверных фактов, дающих основание сделать вывод о наличии в действиях представителей Сторон, их аффилированных лиц, работников или посредников признаков преступления, предусмотренного статьей 204 УК РФ «Коммерческий подкуп», материалы внутренних расследований Стороны направляют в правоохранительные органы.

5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6. Стороны настоящего Соглашения признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

7. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения Договора.

8. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленных в рамках исполнения Соглашения фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

9. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, каждый из которых является оригиналом, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

11. Подписи Сторон.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: Клиент:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И. Бабкин

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

«Приложение 9 к Договору о приёме и переводе платежей от физических лиц

№ б/н от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.»

**Порядок выплаты вознаграждения**

Порядок выплаты вознаграждения устанавливается в результате переговоров Клиента и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и по соглашению сторон договора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: Клиент:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И. Бабкин

**Раздел № 3 «Документации о закупке»**

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

***Форма № 1***

**(Раздела № 3 документации о закупке)**

**Опись документов, представляемых для участия в закупке**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает,

(наименование участника размещения заказа)

что для участия в открытой закупке представлены ниже перечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№№ п\п*** | ***Наименование*** | ***Кол-во***  ***страниц*** |
| **1.** | **Заявка на участие в закупке в составе:** |  |
| 1.1. | Заявка на участие в закупке (по Форме 2 Раздела 3) |  |
| 1.2. | Анкета участника закупки (по Форме 3 Раздела 3) |  |
| 1.3. | Нотариально заверенные копии учредительных документов |  |
| 1.4. | Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации |  |
| 1.5. | Нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице |  |
| 1.6. | Копия баланса (Формы № 1 и № 2) за последний отчетный период, утвержденного налоговым органом |  |
| 1.7. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытой закупки или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) |  |
| 1.8. | Справка из ФНС (МНС) о состоянии расчетов по налогам и сборам |  |
| 1.9. | Документ (либо его нотариально заверенная копия), подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, в том числе заключение договора в соответствии с условиями настоящей закупки *(копия решения или выписка из решения о назначении руководителя). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным эти руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна также содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица;* **(по Форме 5 Раздела 3)** |  |
| 1.10. | **Предложение с функциональными и качественными характеристиками предлагаемых услуг (по Форме 4 Раздела 3 )** |  |
| 1.11. | Нотариально заверенные копии действующих лицензий и иные документы, подтверждающие право стороны по Договору на осуществление деятельности, являющейся предметом Договора |  |
| 1.12. | Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки. |  |
|  |  |  |
| 2. | **Другие документы, которые участник размещения заказов посчитал необходимым приложить** |  |

**Участник закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ф.И.О**. **лица, имеющего право подписи**  **подпись**

**М.П.**

|  |
| --- |
| ***Форма 2*** |

(Раздела № 3 документации о закупке)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование участника размещения)

Изучив документацию о закупке на право заключения Договора на условиях настоящей закупки, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативные акты, мы, нижеподписавшиеся, сообщаем о согласии заключить Договор, а также соглашение о соблюдении антикоррупционных условий, по итогам настоящей закупки, в соответствии со всеми требованиями и по формам, прилагающимся к документации о закупке и на условиях, изложенных нами в нашей заявке на участие в закупке, включающей все необходимые документы.

В случае если нам будет предложено заключить Договор по итогам настоящей закупки, мы обязуемся подписать Договор в течение срока, установленного документацией о настоящей закупке, и проводить все необходимые работы в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно условиям, предложенным в нашей заявке на участие в закупке.

1. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствует всем требованиям, предъявляемым законодательством

наименование участника размещения

Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом настоящего закупки;

1. В отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_не проводится процедура ликвидации, банкротства;

наименование участника размещения

Деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не приостановлена в порядке, предусмотренном

наименование участника размещения

Кодексом РФ об административных правонарушениях;

3. Размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по данным бухгалтерской

наименование участника размещения

отчетности за последний завершенный отчетный период.

Мы гарантируем достоверность представленной нами в нашей заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у иных лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать Договор по итогам настоящей закупки в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

Сообщаем, что для взаимодействия с закупочной комиссией по вопросам закупки нами уполномочен:

(ФИО, должность, контактный телефон, e-mail уполномоченного лица)

В случае присуждения нам права заключить Договор по итогам настоящей закупки, в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и проекта Договора до момента подписания Договора, настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного между нами и Заказчиком соглашения о заключении Договора на условиях нашей заявки.

**Участник закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ф.И.О**. **лица, имеющего право подписи**  **подпись**

**М.П.**

***Форма 3***

(Раздела № 3 документации о закупке)

# 

# ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес электронной почты (при наличии)** | **Сведения об участнике размещения заказа** | | | | | | |
| **1** | **Полное и сокращенное наименование юридического лица, включающее организационно-правовую форму** |  | | | | | | |
| **2** | **Место нахождения юридического лица:** |  | | | | | | |
| **- Юридический адрес** |  | | | | | | |
| **- Почтовый адрес (с указанием индекса):** |  | | | | | | |
| **3** | **Номер контактного телефона:** |  | | | | | | |
| **4** | **Адрес электронной почты (при наличии)** |  | | | | | | |
| **5** | **Регистрационные данные:** |  | | | | | | |
| **5.1.** | **дата и место регистрации юридического лица** |  | | | | | | |
| **регистрирующий орган** |  | | | | | | |
| **5.2.** | **Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) юридического лица** |  | | | | | | |
| **6** | **Банковские реквизиты:** |  | | | | | | |
| **−  Наименование обслуживающего банка** |  | | | | | | |
| **−  Расчетный счет** |  | | | | | | |
| **−  Корреспондентский счет** |  | | | | | | |
| **−  ИНН** |  | | | | | | |
| **−  БИК** |  | | | | | | |
| **−  КПП** |  | | | | | | |
| **7** | **Участники (акционеры) юридического лица – наименование, организационно-правовая форма всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%, и доля их участия** |  | | | | | | |
| **8** | **ФИО и должность Руководителя** |  | | | | | | |
| **9** | **ФИО и должность Первого заместителя руководителя** |  | | | | | | |
| **10** | **ФИО и должность Главного бухгалтера** |  | | | | | | |
| **11** | **Год создания, направление деятельности. Опыт работы.** |  | | | | | | |
| **12** | **Размер уставного капитала** |  | | | | | | |
| **13** | **Балансовая стоимость активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период** |  | | | | | | |
| **14** | **Размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний оконченный год** |  | | | | | | |
| **15** | **Наименование и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник закупки зарегистрирован в качестве налогоплательщика** |  | | | | | | |
| **16** | **Сведения о выданных участнику лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по Договору (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование органа выдавшего лицензию, срок действия, наименование территории на которой действует лицензия)** |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем достоверность всех данных, указанных в анкете.    Участник закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. лица, имеющего право подписи подпись   **М.П.** | | | | | | | | | |

***Форма 4***

(Раздела № 3 документации о закупке)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Изучив документацию о закупке, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предлагает оказать услуги | | | | | |
|  | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на следующих условиях: | | | | | |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ (Коммерческое предложение)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | | | **Значение** |
| **1** | Ставка  вознаграждения от суммы платежа (%) | | | \_\_\_\_\_\_\_% |
| **2** | Количество филиалов Участника закупки на территории Иркутской области, в которых можно заплатить наличными денежными средствами за электрическую энергию и прочие платежи в пользу ООО «Иркутскэнергосбыт» | | |  |
| **3** | Условия оплаты | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Мы, обязуемся, в случае, если наша заявка на участие будет принята, начать и завершить работы, составляющие предмет закупки, в указанные сроки и в соответствии с требованиями договора. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Ф.И.О. лица, имеющего право подписи подпись | | | | |

М.П.

***Форма 5***

(Раздела № 3 документации о закупке)

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт РФ серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

при проведении процедуры закупки на право заключения договора страхования, проводимой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование Заказчика)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять закупочной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.)