

**Руководство пользователя**  
**«Личный кабинет юридического лица»**  
**АО «ЭнСер»**

## 1. Назначение и функциональные возможности

Личный кабинет юридического лица является on-line сервисом, позволяющим просматривать состояние расчетов по договорам потребителей, передавать показания приборов учета, оформить электронное обращение, ознакомиться с информацией об условиях электронного документооборота для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и собственников нежилых помещений в МКД.

### Личный кабинет предоставляет Вам возможности:

- Формирование справок по взаиморасчетам и начислениям;
- Передача показаний приборов учета
- Отправка электронных обращений
- Изменения персональных данных и настроек.

## 2. Требования к браузеру

Для корректной работы сервиса Личный кабинет и отражения информации рекомендуем Вам в качестве интернет-обозревателя использовать браузеры Google Chrome, Яндекс Браузер, Opera, Microsoft Edge и Mozilla Firefox. При использовании других браузеров не гарантируется стабильная и правильная работа сервиса.

## 3. Вход в Личный кабинет

Для входа в Личный кабинет необходимо нажать на кнопку «Личный кабинет» на Главной странице официального сайта компании [АО "ЭнСер" \(rm-enser.ru\)](http://rm-enser.ru)

**ЭНСЕР**  
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

Личный кабинет  
Передать показания

Поиск по сайту

8(3513)29-15-35  
Аварийно-диспетчерская служба

Физическим лицам  
Юридическим лицам  
Информация

**Сотрудники АО «ЭнСер» проводят снятие контрольных показаний с индивидуальных приборов учета ГОРЯЧЕЙ ВОДЫ**

Для предоставления доступа в квартиру  
**ГРАФИК ПРОВЕРКИ**

ТЕЛЕФОН ДЛЯ СПРАВОК:  
**8 (3513) 29 15 35**  
в будни с 8:30 до 12:00

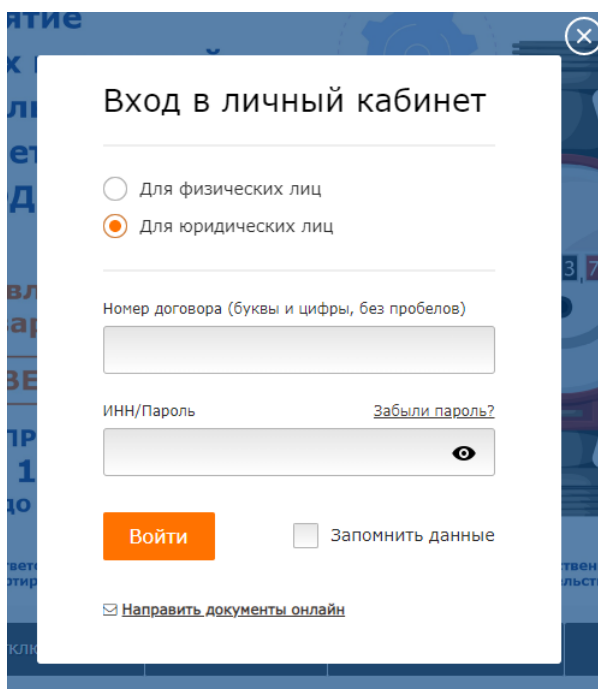
001383,725 м³

\*Проверки проводятся в соответствии с п. 83 правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением правительства №354 от 06.05.2011 г.

Оплата услуг  
Отключения  
Вакансии  
Обратная связь  
Реализация неликвидов

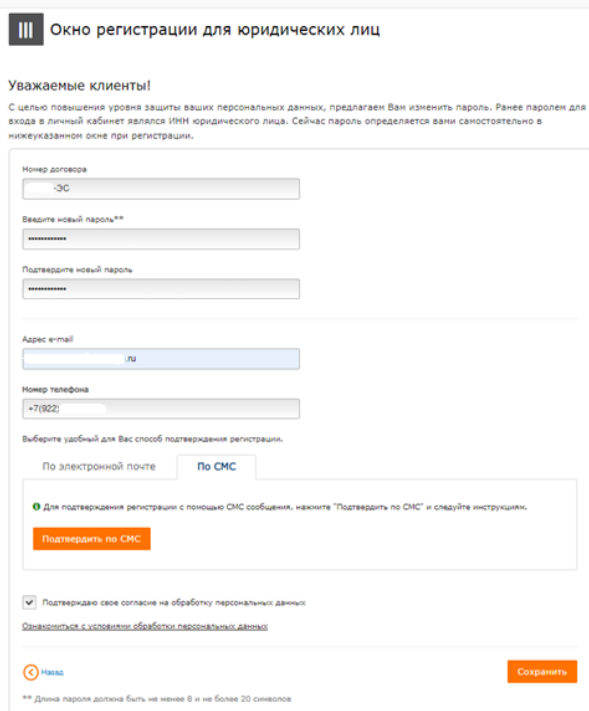
Откроется форма для ввода данных.

При входе первый раз в Личный кабинет необходимо ввести номер договора в формате «00000-ЭС» и ИНН (индивидуальный номер налогоплательщика).



The screenshot shows a login window titled "Вход в личный кабинет". It contains two radio buttons: "Для физических лиц" (unselected) and "Для юридических лиц" (selected). Below are two input fields: "Номер договора (буквы и цифры, без пробелов)" and "ИНН/Пароль" with a "Забыли пароль?" link. There is a "Войти" button, a "Запомнить данные" checkbox, and a link "Направить документы онлайн".

После успешного ввода данных при входе в Личный кабинет загрузится новая страница.



The screenshot shows a registration window titled "Окно регистрации для юридических лиц". It includes a message to "Уважаемые клиенты!" and a note about password security. The form fields are: "Номер договора" (with "-ЭС" in the input), "Введите новый пароль\*\*", "Подтвердите новый пароль", "Адрес e-mail" (with ".ru" in the input), "Номер телефона" (with "+7(902)" in the input). There are two buttons for confirmation: "По электронной почте" and "По SMS" (selected). A "Подтвердить по SMS" button is also present. At the bottom, there is a checkbox for "Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных" and a "Сохранить" button. A note at the bottom states: "\*\* Длина пароля должна быть не менее 8 и не более 20 символов".

В форме регистрации необходимо ввести:

- ✓ **Номер договора;**
- ✓ **Новый пароль** – определяется потребителем самостоятельно. Длина пароля должна быть не менее 8 и не более 20 символов.
- ✓ **Подтверждение пароля** – повторно вводится выбранный потребителем пароль.
- ✓ **Адрес e-mail** – адрес электронной почты, на которую будет автоматически направлена ссылка для подтверждения регистрации и смены пароля;
- ✓ **Номер телефона;**
- ✓ **Выбрать способ подтверждения регистрации в личном кабинете:** через свою электронную почту или через СМС
- ✓ **Отметку в поле «Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных».**

При выборе способа подтверждения по электронной почте после нажатия кнопки «Сохранить» автоматически будет сформировано и направлено электронное письмо на указанный потребителем адрес электронной почты со ссылкой на подтверждение или смс. Для завершения процесса регистрации Вам необходимо по ссылке перейти в личный кабинет. В случае если Вы не успели своевременно активировать ссылку Вам необходимо заново пройти процедуру регистрации.

При выборе способа подтверждения по смс откроется форма, в которой необходимо ввести номер телефона, на который будет направлен код для подтверждения регистрации и нажать «Отправить смс». После получения смс с кодом на номер телефона, полученный код необходимо ввести в строку формы «Код подтверждения», далее нажать «ОК», после чего Вы увидите отметку «Подтверждено». После нажатия кнопки «Сохранить» регистрация будет завершена, произойдет автоматический переход в Ваш личный кабинет.

СМС подтверждение

Для подтверждения операции пожалуйста проверьте Ваш номер телефона и нажмите "Отправить СМС". После получения СМС сообщения, введите код подтверждения.

Номер телефона +7(

Код подтверждения

В дальнейшем вход в Личный кабинет осуществляется по номеру договора и новому паролю.

- В случае если электронное письмо со ссылкой не приходит на электронную почту, возможно, электронная почта пользователя настроена таким образом, что письмо попадает в нежелательную почту («спам»), либо не доходит вовсе из-за блокировки.
- В случае если Вы забыли пароль, его возможно восстановить, пройдя по ссылке «Забыли пароль?».

**Вход в личный кабинет**

Номер лицевого счета / договора

Фамилия / пароль [Забыли пароль?](#)

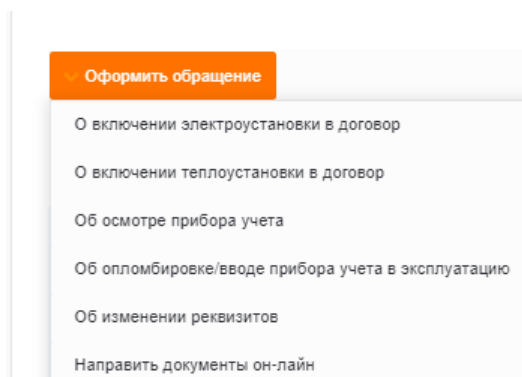
Запомнить данные

**Войти**

#### 4. «Главная» страница Личного кабинета

После загрузки страницы Личного кабинета по умолчанию отражается вкладка «Главная», на которой содержится общая информация по договору.

## 5. В верхней части главной страницы можно при нажатии кнопки «Оформить обращение»



При нажатии на кнопку «Направить документы он-лайн» осуществляется переход в соответствующий раздел. Далее необходимо выбрать вид помещения, ввести наименование Вашей организации, выбрать вид обращения и Ваше отделение (АО «ЭнСер»), ввести Ваш контактный телефон и адрес электронной почты, указать адрес помещения, поставить отметки согласия и нажать «Отправить обращение»

## 6. В разделе «Взаиморасчеты» Вы можете:

- 1) Просмотреть электронную оборотно-сальдовую ведомость за выбранный период.
- 2) Сформировать справку по взаиморасчетам, предварительно выбрав период, за который данная справка необходима (начальная и конечная даты)

The screenshot shows the 'Взаиморасчеты' (Mutual Settlements) section with tabs for 'Начисления', 'Оплаты', 'Показания', and 'Реквизиты и контакты'. The main table displays the following data:

Дата	Начислено, р.	Оплачено, р.	Тип операции
Сальдо на начало периода:	0,00		
31.10.2021	5 392,46		Окончательный счет
30.11.2021	8 088,70		Окончательный счет
Сальдо на конец периода:	13 481,16		

Below the table is a button labeled 'Справка по взаиморасчетам' (Statement of Mutual Settlements).

### Пример справки по взаиморасчетам

Справка по взаиморасчетам за период с 01.10.2021 по 31.12.2021

ИФН кредитного лица: [redacted]

Номер договора: [redacted]

Наименование контрагента: [redacted]

Юридический адрес: [redacted]

Сальдо на конец периода: 13 481,16

Дата	Начислено, р.	Оплачено, р.	Тип операции
31.10.2021	5 392,46		Окончательный счет
30.11.2021	8 088,70		Окончательный счет

Сальдо на начало периода: 0,00

7. В разделе «Начисления» Вы можете:

- 1) Посмотреть начисления с детализацией;
- 2) Сформировать справку по начислениям, предварительно выбрав период, за который данная справка необходима (начальная и конечная даты)

Взаиморасчеты    **Начисления**    Оплаты    Показания    Реквизиты и контакты

Детализировать все

Дата	№	Сумма, р.	Сумма НДС, р.
▼ Детализировать 31.10.2021	ЭРО [redacted]	5 392,46	898,74

Загрузить справку

### Пример справки по начислениям

Справка по начислениям за период с 01.10.2021 по 30.11.2021

ИФН юридического лица: [redacted]  
Номер договора: [redacted]  
Наименование организации: [redacted]  
Юридический адрес: [redacted]

Установка	Адрес	Тариф	Единица	Кол-во	Цена, р.	Сумма без НДС, р.	Сумма НДС, р.	Ставка НДС	Всего, р.	Вид ставки	Сумма периода, р.
Многог. [redacted]	[redacted]	Тепловая энергия Сопоставление	Гкал	3,32	1353,53	4493,72	898,74	20,00	5392,46		0
Итого, р.: 5392,46											

### 8. Раздел «Оплаты»

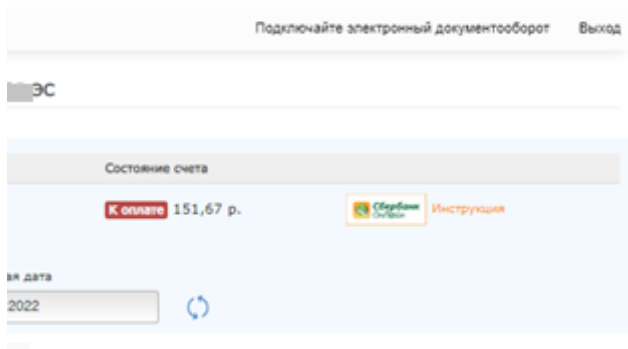
В разделе «Оплаты» есть возможность отдельно от начислений ознакомиться только с проведенными оплатами.

Начальная дата: 25.02.2022    Конечная дата: 25.02.2022    ↻

Взаиморасчеты    Начисления    **Оплаты**    Показания    Реквизиты и контакты

Дата	Сумма р.	Вид операции
25.02.2022	151,67	Оплата

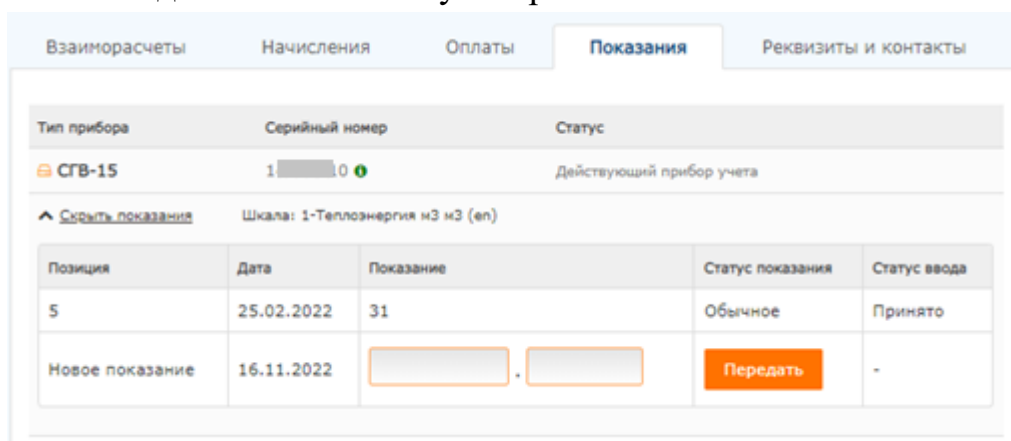
При нажатии кнопки «Сбербанк Онлайн» возможно перейти в онлайн сервис «Сбербанк Онлайн».



## 9. Передача показаний приборов учета

Для того чтобы передать показания по прибору учета необходимо выбрать вкладку «Показания» в главном меню Личного кабинета, далее напротив необходимого прибора учета нажать «Передать показания».

Вводим основную часть показаний (до запятой) и дробную часть показаний (после запятой). После обработки показания системой в столбце «Статус ввода» появится статус «Принято».



## 10. Реквизиты и контакты

В разделе «Реквизиты и контакты» вы можете:

- 1) Посмотреть корректность отображения таких реквизитов как ИНН, фирменное название, юридический и почтовый адрес;
- 2) Посмотреть номер и дату договора;
- 3) Внести контактные данные;
- 4) Изменить пароль.



Взаиморасчеты    Начисления    Оплаты    Показания    **Реквизиты и контакты**

[Изменить пароль](#)

ИНН юридического лица: 7 [redacted] 3

Номер договора: [redacted]-ЭС

Наименование контрагента: [redacted]

Юридический адрес: 456300, [redacted]

Почтовый адрес: [redacted]

Дата заключения договора: 27.09.2021

Пожалуйста, заполните информацию о контактах.

Должность	ФИО	Телефон	Email
Руководитель	[redacted]	79 [redacted]	[redacted] ru
Главный инженер			
Главный бухгалтер			

## 11. Выход из Личного кабинета

Для выхода из Личного кабинета необходимо нажать всплывающую кнопку «Выход» в верхнем правом углу страницы.

**ЭНСЕР**  
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

Поиск по сайту

8(3513)29-15-35  
Аварийно-диспетчерская служба

Физическим лицам    Юридическим лицам    Информация

Главная / Личный кабинет юридического лица

### Личный кабинет юридического лица

Добрый день!

[Оформить обращение](#)    Подключайте электронный документооборот    [Выход](#)

Номер Договора: [redacted]-ЭС

Услуга (номер договора)	Состояние счета
[redacted]	[redacted]