

Приложение 1  
к Приказу № 158  
от 10.03.2020г

## **ПОЛИТИКА**

**АО «ЭнСер» в отношении обработки персональных данных**

г. Миасс, 2020г.

## 1 Общие положения

1.1. Настоящая Политика АО «ЭнСер» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнении требований п.2 ч.1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон) в целях защиты обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает АО «ЭнСер» (далее- Оператор).

1.3. Во исполнении требований ч.2. ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных " настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.4. Основные понятия, используемые в Политике:

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение;

**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка персональных данных необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. Основные права и обязанности Оператора.

1.5.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных. (п.2 ст.9 Закона о персональных данных)

1.5.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

1.6. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.7. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.8. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов АО «ЭнСер» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели сбора персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; заключения, исполнения, оформления и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; отражения информации в кадровых документах; начисления и выплаты заработной платы и иных платежей с использованием банковской карты; исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование; представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонализированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС

России, сведений в ФСС РФ; предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы; предоставления налоговых вычетов; обучения, повышения квалификации, переобучения, продвижения по службе; контроля количества и качества выполняемой работы; обеспечения сохранности имущества работника и Оператора; предоставления гарантий и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, соглашениями, трудовым договором; включения в корпоративные справочники и другие общественно доступные источники информации Оператора (в том числе размещение информации на корпоративных интернет-ресурсах (сайтах)); идентификации и аутентификации в информационных системах; публичного обращения, публичного поздравления с днем рождения, юбилеями; страхования жизни и здоровья; проведения статистических и иных исследований и опросов; создания и ведения информационных систем - "1С: Зарплата и управление персоналом"; оформления и приобретения авиа- и железнодорожных билетов; оформления доверенностей на представление интересов АО «ЭнСер»; участия в корпоративных проектах развития персонала; проведения аттестации; формирования Плана преемственности и кадрового резерва; контроля прохождения через систему доступа (при наличии автоматизированной программы учета доступа) в здание, к месту работы; для ведения реестра аттестационных комиссий предприятий (Личные данные членов комиссий по проверке знаний норм и правил работы в электроустановках (Ф.И.О., сведения об образовании, № диплома и дата выдачи, дата последнего повышения квалификации по должности; для прохождения аттестации в Ростехнадзоре (согласно Приказа Ростехнадзора от 29.01.2007 N 37 (ред. от 27.08.2010) «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» (вместе с «Положением об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»)), «Положением об организации обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»; для осуществления кадрового администрирования, для отражения и учета взаиморасчетов между Работником и Оператором; для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы и электронной цифровой подписи для подтверждения/продления полномочий; для оформления страховых случаев, страховых рисков в результате несчастного случая с Работниками; для оформления визитных карточек, изготовления табличек на двери, издания корпоративной газеты; для оформления и выдачи кредитов, получения иных услуг при условии, что Работник заранее сообщил Оператору наименования указанных кредитных организаций при запросе справки (сверяется по журналу обращений Работников); для оформления визы, приглашения на въезд в иностранные государства приобретение авиа и железнодорожных билетов, заказа гостиниц; для организации проведения первичного и повторного медицинского осмотра на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей; для организации обучения, участия в семинарах, конференциях; с целью соблюдения законодательства при проведении обязательного аудита; с целью поощрения, награждения и иным организациям, оказывающим услуги Оператору на основе договора в части оказания консультационных услуг, связанных с подготовкой и получением ведомственных наград; для публичного обращения при вручении наград, поощрении, поздравлении со знаменательными событиями в жизни (день рождение бракосочетание рождение детей), выражения соболезнования при смерти близкого родственника; для размещения информации на корпоративных интернет - ресурсах, в корпоративном печатном издании; исполнения договора предоставления коммунального ресурса(услуги); предоставления письменного ответа по обращению субъекта персональных данных.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- Федеральный закон от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановление правительства РФ от 14.02.12 г. № 124 «О правилах, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами для целей оказания коммунальных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»);
- Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав АО «ЭнСер»;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на передачу и обработку их персональных данных.

### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения);
- данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан, номер подразделения);
- наличие загранпаспорта (серия, номер, срок действия);
- адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- сведения о воинском учете;
- состояние в браке;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- условия проживания;
- сведения о наличии ограничений по условиям труда, связанные со здоровьем (в том числе учет в ПНД, хронические заболевания, перенесенные операции);
  - привлечение к уголовной или административной ответственности;
  - участие кандидата в уголовном/гражданском судопроизводстве (истец-истец, ответчик-ответчица, обвиняемый/ая-подсудимый/ая);
  - сведения о долговых обязательствах кандидата (кредит, ссуда и т.д.). Наименование банка и с какого времени;
  - сведения об источниках дохода кандидата (з/п, акции, ПАИ, вклады, пенсия, сдача в аренду недвижимости, иное);
  - сведения о наличии факта выплаты выходного пособия и размер;
  - сведения о предыдущих местах работы.

#### 4.2.2. Работники Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- пол;
- прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения);
- данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан, номер подразделения);
- наличие загранпаспорта (серия, номер, срок действия);
- адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, мобильный, корпоративный);
- адрес личной электронной почты (e-mail);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- должность и место работы;
- профессия;
- структурное подразделение;
- сведения о трудовом стаже;
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу);
- сведения о воинском учете;
- состояние в браке;
- сведения о составе семьи (ближайшие родственники);
- сведения об усыновлении (удочерении);
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил(а));

- наименование документа об образовании (номер, серия документа об образовании, направление подготовки или специальность, квалификация по документу об образовании);
- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- сведения по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации;
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- сведения о планируемом отпуске;
- сведения о социальных льготах;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- условия налоговых вычетов;
- реквизиты банковских счета и карты, указанные для выплаты заработной платы и иных денежных средств, причитающихся в процессе трудовой деятельности;
- должностной оклад (часовая ставка);
- сведения о доходах;
- система оплаты труда;
- график работы;
- данные водительского удостоверения (серия, номер, категория, дата выдачи, срок действия, стаж вождения);
- номер избирательного участка
- биометрические данные (рост, размер спецодежды);
- состояние здоровья;
- результаты предварительных и повторных обязательных медицинских осмотров (обследований);
- фотография, кадры видеосъемки с изображением, образцы почерка и подписи.

#### 4.2.3. Собственники и пользователи помещений в многоквартирных домах и жилых домах:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- пол;
- прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения);
- данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан, номер подразделения);
- адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, мобильный, корпоративный);
- состояние в браке;
- сведения о составе семьи (ближайшие родственники);
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования(СНИЛС).

#### 4.2.4. Посетители сайта АО «ЭнСер», в случае использования обратной связи:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес личной электронной почты (e-mail).

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.



## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных", предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных", в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. Блокирование, удаление, уничтожение персональных данных осуществляется Оператором по в следующих случаях:

- 1) при представлении субъектом персональных данных (или его представителем) сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не

являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений (ч. 1 ст. 14, ч. 3 ст. 20 Закона N 152-ФЗ);

2) при выявлении неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить ее правомерность, - в течение десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных (ч. 3 ст. 21 Закона N 152-ФЗ);

3) при достижении цели обработки персональных данных - в течение тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных (ч. 4 ст. 21 Закона N 152-ФЗ);

4) при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение более не требуется для целей обработки персональных данных - в течение тридцати дней с даты поступления указанного отзыва (ч. 5 ст. 21 Закона N 152-ФЗ).

6.5. При достижении цели обработки персональных данных и при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных может применяться другой срок для уничтожения персональных данных субъекта, если:

1) он предусмотрен договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

2) он предусмотрен иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных;

3) если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом N 152-ФЗ или другими федеральными законами (ч. 7 ст. 5, ч. 4, 5 ст. 21 Закона N 152-ФЗ).